

Stellenausschreibung

Finanzbuchhalter/in

Wer wir sind:

Die Schettler Immobilien-Gruppe ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit Sitz in Herten/Recklinghausen und seit knapp 100 Jahren erfolgreich deutschlandweit auf dem Immobilien-Markt tätig. Im Wesentlichen fungieren wir als Immobilien-Investor und Projektentwickler für den Eigenbestand. Dabei decken wir den Großteil der Wertschöpfungskette wie z.B. den Ankauf/Verkauf, die Finanzierung, Projektentwicklung und Bauleitung, Vermietung von Wohnraum, Senioren-Immobilien und Gewerbeflächen sowie das ganzheitliche Property und Asset Management nebst Rechnungswesen betriebsintern ab. Mehr Infos finden Sie unter: www.schettler.de

Wen wir suchen:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und fachlich überzeugende(n) Finanzbuchhalter/in als Verstärkung für unser Team im Bereich Rechnungswesen & Controlling in Voll- oder Teilzeit.

In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit dem Leiter Rechnungswesen & Controlling zusammen und unterstützen in der Darlehens- und Bilanz- sowie Lohnbuchhaltung und im Controlling. Ihre Aufgaben beinhalten u.a. die Unterstützung bei laufenden Buchungen, die Überwachung bzw. Vorbereitung von Zahlungsein- und -ausgängen und das Mitwirken bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nebst Anlagenbuchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und ggf. Vertretung für Haupt-, Darlehens- und Lohnbuchhaltung nebst Zahlungs- und Liquiditätsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen inkl. Anlagenbuchhaltung und Auskunfts-/Berichtstelle für die Geschäftsleitung
- Steuerung der Darlehensbuchhaltung mit Darlehensanlagen, Zahlungskontrollen, Konditionsänderungen und Sondertilgungen sowie Saldenabstimmungen
- Mitwirkung bei Steuerberatung und Jahresabschlussprüfungen sowie beim Versicherungsmanagement
- Laufende Buchung sämtlicher Kontoauszüge inkl. Zahlungsvorbereitung und Ausführung
- Berechnung Vorsteuerquoten und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitwirkung bei Lohnabrechnung mit Berechnung Gehälter und geldwertem Vorteil

Ihre Kompetenzen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Immobilienkauffrau/-mann oder Steuerfachangestellte(r)
- Sie besitzen mind. 3 Jahre Berufserfahrung gerne auch aus dem Immobilienbereich
- Sie arbeiten gerne unternehmerische, selbstständig und zuverlässig
- Sie sind EDV-affin und beherrschen den sicheren Umgang mit allen gängigen Microsoft Produkten und idealerweise auch mit dem Betriebssystem WODIS
- Sie sind strukturiert und teamfähig und arbeiten gerne mit flachen Hierarchien in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld

Was wir bieten:

- Sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechtes Gehalt, inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Selbstständiges Arbeiten und Einbringen eigener Ideen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Modernes Arbeitsumfeld mit bester technischer Ausstattung
- Handy zur privaten Nutzung und Flexibilität im mobilen Arbeiten
- Langfristige Zusammenarbeit in einem engagierten und offenen Team
- Maßgeschneiderte Weiterbildungsmaßnahmen
- Regelmäßige Team-Events sowie tägliche Verpflegung mit Getränken sowie Obst und Müsli